

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458
☎ тел. (2-11-74)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ №1 г. Белинского
Пензенской области
Протокол № 4 от 29.10.18

«Утверждаю»
директор МОУ СОШ №1
г. Белинского
Пензенской области

Крымова И.В. Крымова И.В.

Приказ №169/18 от 07.11.2018

п.п. N 82



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

МОУ СОШ №1 Г. БЕЛИНСКОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся (далее - Положение) МОУ СОШ № 1 г. Белинского Пензенской области определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок (далее - школьные перевозки) в МОУ СОШ № 1 г. Белинского Пензенской области (далее - Учреждение), а также обязанности и ответственность должностных лиц и работников Учреждения, управляющих школьными автобусами (далее - водители), осуществляющих организацию и перевозку учащихся школьными автобусами.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей;

- школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации;

- школьные перевозки - организованные перевозки учащихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка учащихся в образовательные учреждения (организации), развоз учащихся по окончании занятий, специальные перевозки групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утверждёнными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 (с последними изменениями и дополнениями от 12, 23 декабря 2017 г., 13 февраля 2018 года) (далее - ПДД), Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177, Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждёнными руководителем

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

1.4. Учреждение должно обладать необходимой производственно-технической базой (автобус), кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, и иметь обученное ответственное лицо за осуществление безопасности дорожного движения. Учреждение организует школьные перевозки самостоятельно.

1.5. Автобус, используемый для осуществления школьных перевозок, должен соответствовать требованиям «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» ГОСТ 51160-98 и укомплектован:

- двумя легкосъёмными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса;

- квадратными опознавательными знаками жёлтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с чёрным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД «Дети», должны быть установлены на наружных и боковых сторонах автобуса (сторона квадрата опознавательного знака должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм);

- опознавательными знаками «Перевозка детей», установленными на школьном автобусе спереди и сзади;

- двумя медицинскими аптечками;

- не менее чем двумя противоткатными упорами;

- знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27;

- курткой, жилетом или жилетом-накидкой с полосами световозвращающего материала, соответствующих требованиям ГОСТа 12.4.281-2014, в случае вынужденной остановки транспортного средства или дорожно-транспортного происшествия вне населённых пунктов в тёмное время суток либо в условиях ограниченной видимости при нахождении на проезжей части или обочине (изменение вступит в силу с 18.03.2018 года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2017 г. №1524);

- маячком жёлтого или оранжевого цвета на крыше автобуса или над ней (изменение вступит в силу с 1.07.2018 г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2017 г. №1621).

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

1.6. Эксплуатация школьных автобусов осуществляется согласно перечню

документов, указанных в приложении к настоящим Правилам.

2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок

2.1. К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок Учреждением относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки;
- обеспечение соответствия школьных автобусов, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

2.2. При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, Учреждение осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных настоящим пунктом, а также мероприятий по подготовке работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации, перечень которых указан в Перечне мероприятий по подготовке работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки школьными автобусами, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации (далее - Перечень), утверждаемом постановлением администрации Красноармейского района. Учреждение или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.3-1.6, 2.3-2.6 Перечня, в отношении должностного лица Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Учреждение или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7 Перечня, в отношении должностного лица Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Результаты проверок, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются документально.

2.3. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) Учреждение осуществляет ежегодное планирование мероприятий, указанных в Перечне.

В случае ДТП с участием школьных автобусов, принадлежащих образовательному учреждению (организации), Учреждение проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трёх лет.

Учреждение осуществляет указанный анализ в соответствии с [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и](#)

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющего школьные перевозки

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается:

- при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей;
- посредством контроля за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда и отдыха в процессе их работы;

3.2. прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.3. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей), достигается:

- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей);
- проведением в установленном порядке аттестации должностного лица Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.4. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников Учреждения, непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение:

1) обязано:

- обеспечить контроль состояния здоровья водителей школьных автобусов, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

- в соответствии со статьей 20 [Федерального закона «О безопасности дорожного движения»](#) организовывать проведение обязательных медицинских осмотров водителей;

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей, а также направлять их на очередной медицинский осмотр в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и \(или\) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры \(обследования\), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда»](#);

2) имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3) обеспечивает:

- документальный учёт и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;

- контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

3.6. Учреждение обязано обеспечить водителей следующей информацией:

- о погодных условиях движения на маршруте;
- о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;

- о местах стоянки школьных автобусов;

- о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;

- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

- о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений [ПДД](#), правил технической эксплуатации школьных автобусов и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей Учреждения;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьных автобусов и порядке связи с этими пунктами;

- о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьных автобусов по независящим от него причинам;

- о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна доводиться до водителей путём проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

3.8. Вводный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при приёме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения об Учреждении (размер и структура парка школьного автобуса, виды осуществляемых перевозок);

- требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном Учреждении;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- пассажировместимость;
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок учащихся.

3.9. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяжённость маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приёма пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки школьных автобусов;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;
- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул учащихся;
- информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъёмов;
- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке учащихся по школьным маршрутам);
- особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;
- особенности подачи школьного автобуса к месту посадки учащихся;
- особенности посадки и высадки учащихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими учащихся.

3.10. Сезонные инструктажи проводятся со всеми водителями школьных автобусов два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды. В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в

сложных погодных и дорожных условиях.

3.11. Специальный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;
- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;
- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;
- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

3.12. Учреждению запрещается допускать водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

3.13. Учреждением осуществляется документальный учёт сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учёта хранятся Учреждением в течение не менее трёх лет.

3.14. Учреждением к управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с [Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом](#), утверждёнными [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7](#);
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Обеспечение безопасности эксплуатируемых школьных автобусов

4.1. Учреждение обязано обеспечить:

- безопасность школьных автобусов, используемых для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;
- защиту школьных автобусов от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;

- проведение предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;

- организацию технического обслуживания и ремонта используемых школьных автобусов в соответствии с предписаниями изготовителя.

4.2. Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке.

4.3. Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным [Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения](#), утверждёнными [постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090](#), не может допускаться к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

4.4. Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

4.5. Сведения о проведённом контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах.

4.6. Контроль технического состояния школьных автобусов при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником Учреждения, осуществляющим допуск школьных автобусов к эксплуатации.

5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I - IV категорий.

Школьные перевозки на участках дорог V категории могут быть организованы на подъездах к сельским населённым пунктам школьными автобусами, относящимися к категории транспортных средств М2, при наличии на участках таких дорог твёрдого дорожного покрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также местных уширений проезжей части, достаточных для разезда школьных автобусов в зоне видимости с транспортными средствами встречного направления движения с соблюдением [ПДД](#) и требований безопасности, предъявляемых к школьным автобусам. Организация движения по школьному маршруту, проходящему через нерегулируемый железнодорожный переезд, осуществляется по согласованию с владельцем данного переезда.

5.2. Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

5.3. Учреждение должно проводить контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими школьных маршрутах, анализировать причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

5.4. Перевозка учащихся школьными автобусами должна осуществляться с включённым ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

5.5. Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

5.6. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

1) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

2) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

3) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил;

4) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребёнка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

5) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

6) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация);

7) программа маршрута, включающая в себя:

- график движения с расчётным временем перевозки;

- места и время остановок для отдыха с указанием наименования

юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

5.7. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

5.8. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

5.9. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5.10. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

5.11. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

5.12. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчёта их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

5.13. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения

назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

5.14. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения и передаётся фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, для подготовки списка детей.

5.15. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

5.16. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, Учреждения обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

5.17. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нём лиц, не включённых в списки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 5.7 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

6.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжением главы администрации Красноармейского района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

6.2. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся учитываются требования свода правил СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся ОУ, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от организации. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

6.3. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг Учреждения (в том числе внутридворовых дорог, площадок) и по маршрутам следования автобусов для перевозки обучающихся по автомобильным дорогам.

Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования,

проводимого комиссией, формируемой по решению администрации соответствующей территории в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

6.4. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

6.5. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведённое под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

Остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

6.6. Решение об открытии школьного маршрута принимается после устранения нарушений.

6.7. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

- а) нерегулируемые железнодорожные переезды;
- б) через ледовые переправы (приказ Минтранса России от 15 января 2014 г. №7).

7. Обязанности руководителя Учреждения, осуществляющего школьные перевозки

Руководитель Учреждения при организации школьных перевозок школьными автобусами, в ведении которого они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных

значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем Учреждения, осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в Учреждении, в которое доставляются учащиеся.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

- своевременную доставку учащихся в Учреждение и обратно;
- безопасность перевозки учащихся;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажироместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчёта доставки учащихся к месту учёбы и обратно.

7.4. Утверждать списки учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

7.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять школьный автобус за ним соответствующим приказом.

7.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника Учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников Учреждения и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.9. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, и т.п.).

7.10. Обеспечить:

- каждого водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с

указанием опасных участков;

- проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;
- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;
- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;
- охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

8.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
- производить учёт учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления

родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в школьном автобусе.

Для сопровождения учащихся, перевозимых колонной школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. На всём протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведённые им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристёгнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);
- покидать своё место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

10. Требования к использованию школьного автобуса Учреждения, в ведении которых они находятся

10.1. Школьный автобус, находящийся в собственности Красноармейского района, используется Учреждением, в ведении которых он находится, для доставки учащихся в Учреждение, развоза учащихся по окончании занятий. При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель Учреждения, в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников данного Учреждения на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177.

10.2. Руководитель Учреждения, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя органа отдела образования администрации Белинского района.

11. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение к Правилам организации специальных (школьных) перевозок МОУ СОШ № 1 г. Белинского Пензенской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ

Для осуществления эксплуатации школьных автобусов в Учреждении должны быть в наличии следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
2. Паспорт ТС.
3. Копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.
5. Договор на стоянку ТС.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
7. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.
8. Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
9. Светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.
10. Схема школьного(ых) маршрута(ов) с указанием опасных участков.
11. Паспорт школьного(ых) маршрута(ов).
12. Список учащихся, подлежащих перевозке.
13. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
14. Приказы:
 - об организации школьных перевозок;
 - об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;
 - о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);
 - о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.
15. Журналы:
 - учёта и движения путевых листов;
 - учёта технических обслуживаний ТС;
 - учёта технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;
 - учёта неисправностей ТС;
 - учёта предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
 - учёта отстранённых водителей от рейса по медицинским показателям;
 - учёта дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);
 - учёта нарушений водителями [правил дорожного движения](#);
 - учёта инструктажей по безопасности дорожного движения;
 - учёта мероприятий по контролю.
16. График движения школьного(ых) автобуса(ов).
17. Путевые листы.

Приложение к Правилам организации специальных (школьных) перевозок МОУ СОШ № 1 г. Белинского Пензенской области

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ, К БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЕ И ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА К БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1. Мероприятия по подготовке работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки школьными автобусами, к безопасной работе:

1.1. Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников Учреждения, замещающих должности, перечисленные в разделе I [Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств](#), утверждённого [постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 №16 «Об утверждении Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»](#).

1.2. Обеспечение подготовки работников Учреждения в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом.

1.3. Проведение стажировок водителей школьных автобусов при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса.

1.4. Обеспечение водителей школьных автобусов оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путём проведения соответствующих инструктажей.

1.5. Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей школьных автобусов.

1.6. Мероприятия по совершенствованию водителями школьных автобусов навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

1.7. Соблюдение условий работы водителей школьных автобусов в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

2. Мероприятия по подготовке школьных автобусов к безопасной эксплуатации:

2.1. Проверка соответствия школьных автобусов по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам.

2.2. Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок).

2.3. Поддержание школьных автобусов в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.

2.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьных автобусов в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.

2.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе.

2.6. Обеспечение стоянки (хранения) школьных автобусов, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями Учреждения.