

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ВИССАРИОНА ГРИГОРЬЕВИЧА БЕЛИНСКОГО**

---

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,  
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458  
☎тел.(2-11-74)

---

Принято педагогическим советом  
МОУ СОШ №1 г. Белинского  
Пензенской области  
им.В.Г. Белинского  
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Приказ № 124 от 01.09.2020г.  
Рег. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №1**  
**г. Белинского Пензенской области**  
**им. В.Г. Белинского**

г.Белинский

## **I.**

### **Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом школы.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ СОШ №1 г. Белинского Пензенской области им. В.Г. Белинского.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете школы и при необходимости на общем собрании коллектива школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.**

### **Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, районной политики в области образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школы;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

## **3.**

### **Компетенция Родительского собрания.**

- 3.1. Компетенция общешкольного родительского собрания:
  - выбирает Родительский комитет школы;
  - знакомится с Уставом другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;
  - принимает информацию директора школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию классных руководителей, медицинских работников о состоянии здоровья детей класса, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
  - решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе, классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет школы;
- требовать у Родительского комитета школы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет школы

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета школы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета школы.

5.5. Общее родительское собрание ведет директор школы совместно с председателем Родительского комитета школы.

5.6. Родительское собрание класса ведет председатель Родительского комитета класса.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором школы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание - не реже 1 раза в четверть.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся школы.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет школы совместно с директором или Родительский комитет класса.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом школы.

#### **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за них задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.