

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,  
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458  
☎ тел.( 2-11-74)

---

Принято педагогическим советом  
МОУ СОШ №1 г. Белинского  
Пензенской области  
Протокол № 6 от 27.12.2019 г.

Утверждено  
Директор МОУ СОШ №1  
г. Белинского Пензенской области  
И.В.Крымова  
Приказ № 198 от 28.12.2019 года  
Рег. № \_\_\_\_\_

Положение  
об организации работы по дополнительным платным  
образовательным услугам  
в МОУ СОШ №1 г. Белинского  
Пензенской области

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Белинского Пензенской области (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций», ФГОС ОО, Устава школы, СанПин 2.4.4.3172-14» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие работу по дополнительному образованию, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, локальными актами школы.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Цели и задачи работы по дополнительному образованию обучающихся.**

2.1. Содействие администрации школы и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию обучающихся, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья школьников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании обучающихся.

## **3. Функции**

3.1 Предоставление дополнительных платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ общего образования и объемов образовательных услуг, в форме реализации программы дополнительного образования.

3.2 Изучение потребностей (спроса) обучающихся, родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах школы.

3.3. Создание условий для реализации данной работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований обучающихся.

## **4. Права и обязанности педагога, осуществляющего реализацию программы дополнительного образования**

4.1. Педагог обязан:

- определять формы работы;
- выбирать методики и программы;

- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством школы;
- проводить работу с родителями;
- обобщать и систематизировать материалы по реализации программы дополнительного образования;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- регулярно проводить занятия (в зависимости от условий и возможностей школы, педагога) по согласованному графику с руководством школы.

4.2. Педагог имеет право:

- вносить предложения по организации работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством школы;
- участвовать в мероприятиях школы и города.

## **5. Порядок формирования документов**

5.1. Педагогу необходимо иметь:

- утвержденный план работы;
- списочный состав обучающихся;
- таблицу учета посещения обучающихся;
- аналитическую справку о результативности работы (1 раз – по завершению программы);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1 раза в год).

## **6. Организация работы по программе дополнительного образования**

6.1. Работу по реализации программы дополнительного образования осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия проводятся в кабинетах, предусмотренных для проведения занятий дополнительного образования.

6.3. Работа проводится в соответствии с планом занятия, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.4. Обучающихся могут быть подобраны из одного класса или собраны из параллели школы.

6.5. Педагоги работают в тесном контакте с родителями обучающихся.

6.6. Потребность в введении дополнительных платных образовательных услуг определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- наличием специалистов, педагогов школы, творчески и углублённо работающих по необходимому направлению.

6.7. Основанием для зачисления обучающихся является:

- согласие родителей;
- желание обучающегося.

6.8. Дополнительные образовательные услуги проводятся в свободное от основной работы педагога время во второй половине дня.

6.9. Продолжительность занятий составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

- с детьми 6-ти летнего возраста - не более 25 минут, 1 раз в неделю;
- с обучающимися 7-ми летнего возраста - не более 35 минут, 1 раз в неделю.
- с обучающимися 8-17-ти летнего возраста – 45 минут 1 раз в неделю.

6.10. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.11. Занятия с детьми проводятся в группах или подгруппах (количество обучающихся не должно превышать 10 человек).

## **7. Ответственность педагогов, осуществляющих услуги по дополнительному образованию обучающихся**

Педагоги, реализующие программу дополнительного образования, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана.
- 7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам реализации программы.

## **8. Итоги работы по реализации программы дополнительного образования**

8.1. Творческий отчет (участие в районных смотрах, конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях по профилю работы, подготовка и проведение отчетных открытых уроков);

8.2. Педагог знакомит родителей и педагогов с результатами работы (портфолио, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете.

## **9. Контроль.**

9.1. Осуществляется администрацией школы.

Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе имеют право:

- Посещать занятия дополнительного образования, заблаговременно предупредив об этом педагога;
- Изменить расписание занятий по производственной необходимости;

9.2 Анализ работы осуществляется на педагогических советах.

## **10. Финансирование дополнительных образовательных услуг.**

10.1. Финансирование дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет средств, поступивших от Заказчика согласно Законодательству и локальным актам школы.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости и подлежат утверждению руководителем школы.