

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458
☎ тел.(2-11-74)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ №1 г.Белинского
Пензенской области
Протокол №6 от 29 .01. 2016 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ №1 г.Белинского
Пензенской области

И.В.Крымова
Приказ № 8 от 01.02. 2016 года
Рег.№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
г. Белинского Пензенской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности Учреждения, включающей в себя:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества Учреждения;
- отсутствие в учреждении посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Дежурство по учреждению осуществляется обучающимися 8-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива Учреждения.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ.

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор;
- дежурные классные руководители с 8 – 11 класс;
- дежурный класс с 8– 11 класс;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по УВР и утверждаемым директором школы.

2.3. Дежурство классов осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по ВР и утверждаемым директором школы.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Дежурный классный руководитель начинает дежурство за 30 минут до начала уроков.

3.2. Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах:

- у входа в Учреждение;
- в гардеробах;
- в коридоре первого этажа;
- в коридоре второго этажа
- на лестничной площадке.

3.3. Проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения и обязанностям дежурного.

3.4. Контролирует соблюдения Правил дежурства по Учреждению, Правил поведения для обучающихся.

3.5. Подводит итоги дежурства за прошедший день, неделю. Отчитывается перед заместителем директора по ВР.

3.6. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения обучающимися, материальном ущербе,

о подозрительных предметах, людях и других ситуациях, мешающих или дезорганизирующих учебно-воспитательный процесс.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧЕНИКА ПО ШКОЛЕ

Дежурный обязан.

- иметь опознавательный знак дежурного, соответствующий внешнему виду;
- находиться на посту во время дежурства;
- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать у гостей образовательного учреждения о целях визита, направлять их либо к интересующему лицу или дежурному администратору, а в случае их отсутствия - к любому представителю работников школы;
- пресекать азартные игры;
- соблюдать общественный порядок;
- сообщать о случаях неоднократного нарушения
- соблюдать правила техники безопасности и культуры общения.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит в начале недели, следовавшей после дежурства на общей линейке .

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЖУРНОМУ КЛАССУ

5.1. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала смены.

5.2. Дежурство организовывается в соответствии с графиком на следующих постах:

- у входа в школу;
- в гардеробах;
- в коридоре первого этажа;
- в коридоре второго этажа
- на лестничной площадке.

5.3. Дежурный класс в течение учебного дня отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, следит за наличием второй обуви, применяет к нарушителям меры предусмотренные Уставом школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.

5.4. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность имущества.

5.5. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

- 5.6. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 5.7. Дежурные подводят итоги за неделю, отчитываясь перед классным руководителем.
- 5.8. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень, молнию.