

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ВИССАРИОНА ГРИГОРЬЕВИЧА БЕЛИНСКОГО**

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458
☎ тел.(2-11-74)

Принято педагогическим советом
МОУ СОШ №1 г. Белинского
Пензенской области
им. В.Г. Белинского
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Приказ № 124 от 01.09.2020г.
Рег. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещаемости учебных занятий учащимися
МОУ СОШ №1 г.Белинского Пензенской области
им. В.Г. Белинского

1. Пропуск учебных занятий объясняется с помощью заявления, объяснительной записки, справки от врача.
 - Заявление – пишется родителями заранее, подписывается у директора. На заявлении должна стоять подпись классного руководителя и надпись «не возражаю». Причина отсутствия указывается конкретно. (Форма заявления прилагается на отдельном листе.)
 - Объяснительная записка – по причине плохого самочувствия и т.п. (объяснение «по семейным обстоятельствам» не принимается), т.е. причина отсутствия должна быть конкретизирована. Объяснительная записка приносится днем позже при условии предварительного звонка в школу или предупреждения классного руководителя (в объяснительной записке это указать). На объяснительной записке должна стоять подпись классного руководителя надпись «ознакомлена». (Форма объяснительной записки прилагается на отдельном листе.)
 - Справка – освобождение от физкультуры, спец. мед. группа (сдается заместителю директора по УР); по болезни несколько дней, посещение больницы (сдается классному руководителю).
2. Пропуск учебного занятия по причине болезни более 1 (одного) дня должен быть объяснен справкой от врача, а не объяснительной запиской от родителей.
3. Пропуск полного учебного дня или одного/нескольких уроков должен быть объяснен.
4. Все документы, объясняющие причины отсутствия детей на учебных занятиях, необходимо сдавать в течение 3-5 дней классному руководителю.
5. Если ребенок пропускает учебные занятия в связи с участием в каких-либо мероприятиях вне школы, то ему необходимо заранее (за 1-2 дня) принести классному руководителю ходатайство от руководителя учреждения дополнительного образования и заявление от родителей.
6. Спорные моменты, возникающие при объяснении причин пропусков учебных занятий, решаются социальным педагогом и заместителем директора по УР.

Форма заявления

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Директору МОУ СОШ №1 г.Белинского Пензенской области им. В.Г. Белинского И.В.Крымовой | |
| | | _____ , (ФИО родителя) | |
| заявление. | | | |
| Прошу Вас отпустить _____, учени _____ «_» класса, с | | | |
| (Фамилия, имя ребенка в Род. п.) | | | |
| учебных занятий _____ | | в СВЯЗИ с _____. | |
| (Дата) | | (Причина) | |
| _____ | | _____ | |
| (Дата) | | (Подпись) | |

Форма объяснительной записки

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | Директору МОУ СОШ №1 г.Белинского Пензенской области им. В.Г. Белинского И.В.Крымовой | |
| | | _____ , (ФИО родителя) | |
| объяснительная записка. | | | |
| _____, учени _____ «_» класса, отсутствовал(а) на учебных | | | |
| (Фамилия, имя ребенка в Им. п.) | | | |
| занятиях _____ | | в СВЯЗИ с _____. | |
| (Дата) | | (Причина) | |
| _____ (Информация о предварительном предупреждении пропуска учебных занятий) | | | |
| _____ | | _____ | |
| (Дата) | | (Подпись) | |