

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ВИССАРИОНА ГРИГОРЬЕВИЧА БЕЛИНСКОГО**

---

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,  
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458  
☎ тел.( 2-11-74)

---

Принято педагогическим советом  
МОУ СОШ №1 г. Белинского  
Пензенской области  
им. В.Г. Белинского  
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Приказ № 124 от 01.09.2020г.  
Рег. № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещаемости учебных занятий учащимися  
МОУ СОШ №1 г.Белинского Пензенской области  
им. В.Г. Белинского**

1. Пропуск учебных занятий объясняется с помощью заявления, объяснительной записки, справки от врача.
  - Заявление – пишется родителями заранее, подписывается у директора. На заявлении должна стоять подпись классного руководителя и надпись «не возражаю». Причина отсутствия указывается конкретно. (Форма заявления прилагается на отдельном листе.)
  - Объяснительная записка – по причине плохого самочувствия и т.п. (объяснение «по семейным обстоятельствам» не принимается), т.е. причина отсутствия должна быть конкретизирована. Объяснительная записка приносится днем позже при условии предварительного звонка в школу или предупреждения классного руководителя (в объяснительной записке это указать). На объяснительной записке должна стоять подпись классного руководителя надпись «ознакомлена». (Форма объяснительной записки прилагается на отдельном листе.)
  - Справка – освобождение от физкультуры, спец. мед. группа (сдается заместителю директора по УР); по болезни несколько дней, посещение больницы (сдается классному руководителю).
2. Пропуск учебного занятия по причине болезни более 1 (одного) дня должен быть объяснен справкой от врача, а не объяснительной запиской от родителей.
3. Пропуск полного учебного дня или одного/нескольких уроков должен быть объяснен.
4. Все документы, объясняющие причины отсутствия детей на учебных занятиях, необходимо сдавать в течение 3-5 дней классному руководителю.
5. Если ребенок пропускает учебные занятия в связи с участием в каких-либо мероприятиях вне школы, то ему необходимо заранее (за 1-2 дня) принести классному руководителю ходатайство от руководителя учреждения дополнительного образования и заявление от родителей.
6. Спорные моменты, возникающие при объяснении причин пропусков учебных занятий, решаются социальным педагогом и заместителем директора по УР.

### Форма заявления

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Директору<br>МОУ СОШ №1 г.Белинского<br>Пензенской области<br>им. В.Г. Белинского<br>И.В.Крымовой |  |
|  |  | _____   |  |
|  |  | (ФИО родителя)  |  |
| заявление.   |  |   |  |
| Прошу Вас отпустить _____, учени _____ «_» класса, с |  |   |  |
| (Фамилия, имя ребенка в Род. п.)                     |  |   |  |
| учебных занятий _____ В СВЯЗИ С _____.               |  |   |  |
| (Дата) (Причина)                                     |  |   |  |
| _____  |  | _____   |  |
| (Дата)   |  | (Подпись)   |  |

### Форма объяснительной записки

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | Директору<br>МОУ СОШ №1 г.Белинского<br>Пензенской области<br>им. В.Г. Белинского<br>И.В.Крымовой |  |
|   |  | _____   |  |
|   |  | (ФИО родителя)  |  |
| объяснительная записка.   |  |   |  |
| _____, учени _____ «_» класса, отсутствовал(а) на учебных                       |  |   |  |
| (Фамилия, имя ребенка в Им. п.)   |  |   |  |
| занятиях _____ В СВЯЗИ С _____.   |  |   |  |
| (Дата) (Причина)  |  |   |  |
| _____<br>(Информация о предварительном предупреждении пропуска учебных занятий) |  |   |  |
| _____   |  | _____   |  |
| (Дата)  |  | (Подпись)   |  |